

ეფექტიანი კომუნიკაცია ტრენინგის მოდული

კურსი მოიცავს: ძირითად 10 თემას;

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 20 საათი;

ტრენინგის დასრულებას წინაპირობა არ გააჩნია;

აღწერა: ტრენინგი ეხება განსხვავებულ სიტუაციებში, ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის განხორციელებისთვის აუცილებელ თეორიულ და პრაქტიკულ საკითხებს.

ტრენინგის მიზნები

ტრენინგის მონაწილეებს მისცეს სისტემური ცოდნა ეფექტიანი ზეპირი და წერიტი კომუნიკაციის პრინციპების, კომუნიკაციური პროცესის სტრუქტურული კომპონენტებისა და ძირითადი ეტაპების თავისებურების შესახებ, რაც უზრუნველყოფს ზეპირი და წერილობითი შეტყობინების ადეკვატურ აღქმასა და ეფექტურ პროდუცირებას.

ტრენინგის გეგმა



თემა 1

კომუნიკაციის არსი და მნიშვნელობა, ინტერპერსონალური კომუნიკაცია;

- კომუნიკაციის პროცესის სტრუქტურული კომპონენტები
- ვერბალური და არავერბალური კომუნიკაცია
- გენდერი და კომუნიკაცია
- ასაკი და კომუნიკაცია
- კომუნიკაცია შშმ პირებთან
- კულტურათაშორისი კომუნიკაციის ეფექტურობის განმსაზღვრელი ფაქტორები

ტრენინგის მეთოდოლოგია: პრეზენტაცია, დისკუსია.

გაანალიზეთ სიტუაცია, როცა კომუნიკაციამ შეგიქმნათ პრობლემა ან პირიქით, დაგეხმარათ პრობლემის მოგვარებაში;

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 2 საათი.



თემა 2

პიროვნება და მისი საკომუნიკაციო თვისებები;

- ურთიერთობის ფსიქოლოგიური ასპექტები
- პარტნიორის აღქმა და შესწავლა
- ტემპერამენტი ჰიპოკრატეს მიხედვით
- აფექტის ცნება

ტრენინგის მეთოდოლოგია: პრეზენტაცია, დისკუსია.

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 2 საათი.



თემა 3

წერიტი ბიზნესკომუნიკაცია;

- ბიზნესკომუნიკაციის წერის უნარ-ჩვევები
- „ეკონომიურობა“ წერით და ზეპირ კომუნიკაციაში
- ფაზები და ანალიზი საილუსტრაციო მოდელებში

ტრენინგის მეთოდოლოგია: პრეზენტაცია, სავარჯიში მცირე ჯგუფებში: ნაცნობ და უცნობ ადრესატთან კომუნიკაციის მაგალითების განხილვა;

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 2 საათი.



თემა 4


არავერბალური კომუნიკაცია;

- გარეგნობა, ხმის ტონი, მეტყველების ტემპი
- სხეულის ენა, გამომეტყველება, თვალთ კონტაქტი
- სიცრუის შესტები

- ურთიერთობის მანძილი და სივრცის გამოყენება
- მაგიდასთან განლაგება კომუნიკაციის დროს

ტრენინგის მეთოდოლოგია: პრეზენტაცია, სავარჯიშო მცირე ჯგუფებში, მოდელირება.

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 2 საათი.



თემა 5

კონფლიქტი კომუნიკაციის დროს;

- საგნობრივი და უსაგნო კონფლიქტები
- კონფლიქტის მოგვარების სტრატეგიები
- პრობლემურ ადამიანებთან კომუნიკაცია

ტრენინგის მეთოდოლოგია: პრეზენტაცია, სავარჯიშო მცირე ჯგუფებში, დისკუსია.

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 2 საათი.




თემა 6

ზეპირი პრეზენტაცია;

- პრეზენტაციის ეფექტურობის ფაქტორები
- სტილისტური ხერხები
- მეტაფორა პრეზენტაციაში

ტრენინგის მეთოდოლოგია: პრეზენტაცია, სავარჯიშო მცირე ჯგუფებში, დისკუსია.

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 2 საათი.



თემა 7

წერიტი ბიზნესკომუნიკაცია;

- ბიზნესკომუნიკაციის წერის უნარ-ჩვევები
- „ეკონომიურობა“ წერით და ზეპირ კომუნიკაციაში
- ფაზები და ანალიზი საილუსტრაციო მოდელებში

ტრენინგის მეთოდოლოგია: პრეზენტაცია, სავარჯიში მცირე ჯგუფებში: ნაცნობ და უცნობ ადრესატთან კომუნიკაციის მაგალითების განხილვა.

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 2 საათი.



თემა 8

ოფიციალური და არაოფიციალური ანგარიში;

- ოფიციალური და არაოფიციალური ანგარიშის არქიტექტონიკა
- პირველადი და მეორადი მონაცემები
- საქმიანი წერილი

სატრენინგის მეთოდოლოგია: პრეზენტაცია, სავარჯიშო მცირე ჯგუფებში, დისკუსია: საქმიანი წერილის და ანგარიშის მაგალითების განხილვა, განსხვავება,

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 2 საათი



თემა 9

საქმიანი წერილის კონსტრუქციალ

- მარტივი ენით წერა
- საქმიანი წერილის არქიტექტონიკა
- მნიშვნელოვან და უმნიშვნელო იდეათა ცნებები

ტრენინგის მეთოდოლოგია: პრეზენტაცია, სავარჯიშო მცირე ჯგუფებში, დისკუსია.

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 2 საათი.



თემა 10

რეზიუმე და ინტერვიუ;

- ტრადიციული და ელექტრონული მეთოდების თავისებურებები
- ხელფასის თემა ინტერვიუს დროს

ტრენინგის მეთოდოლოგია: პრეზენტაცია, დისკუსია: აპლიკანტისთვის კითხვის დასმის მაგალითების განხილვა.

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 2 საათი.

ლიტერატურა:

1. ლ.დოლიკაშვილი, ლ.დანელიშვილი - საქმიანი ურთიერთობები, ეტიკეტი და კორესპონდენცია;
2. ლ. კაპანაძე, ე. ხახუტაშვილი - საზოგადოებასთან ურთიერთობა;
3. ნ.სუმბაძე, თ.მახარაძე `ინტერპერსონალური კომინიკაცია;
4. დ.კარნეგი-`როგორ შევიძინოთ მეგობრები, როგორ მოვიმხროთ ადამიანები.